

FA.1100.1.2025

Olsztyn, 15.09.2025 r.

Ogłoszenie o naborze do pracy

w Centrum Polsko-Francuskim Côtes d'Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie

Pracownik gospodarczy (1 etat/40 godz. tygodniowo - umowa o pracę na okres próbny)

Miejsce pracy: ul. Dąbrowszczaków 39 (1 piętro), 10-542 Olsztyn

Termin składania ofert: **19 września 2025 r.**

1. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku **Pracownik gospodarczy** należy w szczególności:

- utrzymanie porządku i czystości w Centrum Polsko-Francuskim Côtes d'Armor-Warmia i Mazury, w tym:
 - sprzątanie posadzek dywanowych, terakotowych
 - sprzątanie pomieszczeń sanitarnych
 - usuwanie odpadów
 - uzupełnianie artykułów higienicznych i sanitarnych
 - pielęgnacja roślin doniczkowych
- codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych
- okresowe czynności porządkowe, takie jak mycie okien i drzwi
- prace pomocnicze przy przygotowywaniu wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych.

2. Charakterystyka pracy:

Praca stacjonarna, na pełny etat, w systemie podstawowym połączonym z ruchomym czasem pracy, zasadniczo od poniedziałku do piątku; ze względu na charakter działalności Centrum możliwa jest konieczność pracy w godzinach popołudniowych, wieczornych i/lub w weekendy.

3. Wymagania:

- wykształcenie minimum podstawowe
- stan zdrowia umożliwiający pracę na proponowanym stanowisku
- mile widziane doświadczenie na takim lub podobnym stanowisku
- dobra organizacja pracy
- sumienność i pracowitość
- solidność w wykonywaniu powierzonych prac
- dyspozycyjność

4. Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia na pełny etat na podstawie umowy o pracę
- dobre relacje w niewielkim zespole zaangażowanych i doświadczonych pracowników
- wynagrodzenie zasadnicze brutto 4666 PLN (+ ew. dodatek stażowy)
- dofinansowanie do wypoczynku

5. Wymagane dokumenty:

- ✓ życiorys (CV) uwzględniający przebieg pracy zawodowej (doświadczenia zawodowego), opatrzonej własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy innych niż dane obowiązkowe wynikające z art.22¹ KP dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Centrum Polsko-Francuskie Côtes d'Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie”.

- ✓ inne, które kandydat/ka uważa za istotne w jego przyszłej pracy (np. rekomendacje z wcześniejszego miejsca pracy, zaświadczenia o odbytych szkoleniach/kursach)

UWAGA!

Przed zatrudnieniem wymagane będzie:

- dostarczenie aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) oraz sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPS),
- złożenie oświadczenia o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat oraz informacji o braku prawomocnych wyroków skazujących w tych krajach (dotyczy również obywateli Polski).

6. Termin składania dokumentów:

Do 19 września 2025 r.

7. Termin rozpoczęcia pracy:

Październik 2025 r.

8. Sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać (do 19.09.2025 r.) w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: „Rekrutacja 2025”:

- osobiście w Centrum Polsko-Francuskim Côtes d'Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 39 (1 piętro), 10-542 Olsztyn, od pn. do pt. w godz. 9.00-16.00;
- lub listownie - adres j.w. - decyduje data wpływu;
- lub pocztą elektroniczną na adres: info@cpf.olsztyn.pl

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci/kandydatki będą informowani telefonicznie i/lub mailowo. Centrum Polsko-Francuskie Côtes d'Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie zastrzega sobie prawo do zamknięcia procesu rekrutacji w dowolnym czasie, jak również nie wybrania żadnego kandydata/żadnej kandydatki. Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia procesu rekrutacji i nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od zakończenia rekrutacji, następnie ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, administrator danych osobowych przedstawia wymagane informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Polsko-Francuskie Côtes d'Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie ul. Dąbrowszczaków 39, I p, e-mail: info@cpf.olsztyn.pl, tel. +48 89 527 63 73, +48 504 914 186 reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych sprawującym nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Centrum, telefonicznie i/lub mailowo - tel. kontaktowy: 509 757 273, adres e-mail: iod_cpf@odopomoc24.olsztyn.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, tj. na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych - w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Centrum Polsko-Francuskim Côtes d'Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie. W przypadku kandydata, z którym zostanie zawarta umowa o pracę, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b i c RODO w zw. z art. 22¹ kodeksu pracy ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy o pracę, której będzie Pani/Pan stroną.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Centrum, w formie papierowej i elektronicznej, przez okres rekrutacji i nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od zakończenia rekrutacji, następnie ulegną komisyjnemu zniszczeniu; w przypadku kandydata/kandydatki, z którym zostanie zawarta umowa o pracę - przez okres wynikający z przepisów prawa pracy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie jest stosowane profilowanie.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Małgorzata Czaplarska
Dyrektor
Centrum Polsko-Francuskiego
Côtes d'Armor-Warmia i Mazury
w Olsztynie