

FA.1100.1.2024

Olsztyn, 18.11.2024 r.

Ogłoszenie o naborze do pracy

w Centrum Polsko-Francuskim Côtes d'Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie

[Samodzielne stanowisko ds. projektów edukacyjnych](#) (1 etat - umowa o pracę na okres próbny)

Miejsce pracy: ul. Dąbrowszczaków 39 (1 piętro), 10-542 Olsztyn

Termin składania ofert: **12.12.2024 r.**

1. Do zadań osoby zatrudnionej na **Samodzielnym stanowisku ds. projektów edukacyjnych** należy w szczególności:

- Inicjowanie, przygotowanie i realizowanie projektów edukacyjnych, w tym organizacja i obsługa kursów języka francuskiego.
- Prowadzenie spraw związanych z organizacją egzaminów DELF.
- Opieka nad lektorami i wolontariuszami (praktykantami, stażystami itp.).
- Koordynacja działań promocyjnych przedsięwzięć realizowanych przez Centrum (w tym administrowanie stroną internetową i mediami społecznościowymi).
- Komunikacja i współdziałanie z partnerami (instytucjonalnymi i społecznymi) regionalnymi, krajowymi i międzynarodowymi w zakresie nauczania i popularyzacji języka francuskiego.
- Utrzymywanie stałych kontaktów oraz współpraca z podmiotami zaangażowanymi w regionalną współpracę pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a Departamentem Côtes d'Armor.

2. Charakterystyka pracy:

Praca stacjonarna, na pełen etat, w systemie równoważnym połączonym z ruchomym czasem pracy, zasadniczo od poniedziałku do piątku, jednak ze względu na charakter działalności Centrum możliwa jest konieczność pracy w godzinach wieczornych lub w weekendy.

3. Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- znajomość języka francuskiego i/lub angielskiego, w stopniu komunikatywnym, w mowie i piśmie
- znajomość regionalnego (województwo warmińsko-mazurskie) środowiska kulturalnego
- umiejętność budowania relacji z klientami, nawiązywania kontaktów, otwartość
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- znajomość narzędzi informacyjno-komunikacyjnych, w tym mediów społecznościowych
- umiejętność pracy pod presją czasu
- samodzielność, bardzo dobra organizacja pracy własnej
- zaangażowanie, rzetelność, dyspozycyjność

4. Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia na pełny etat na podstawie umowy o pracę
- dobre relacje w niewielkim zespole zaangażowanych i doświadczonych pracowników
- zdobywanie nowych, wartościowych doświadczeń w instytucji realizującej międzynarodowe działania w obszarze kultury
- wynagrodzenie zasadnicze brutto 4 750 zł (+ ew. dodatek stażowy)
- dofinansowanie do wypoczynku

5. Wymagane dokumenty:

- ✓ dane kontaktowe oraz życiorys z uwzględnieniem wykształcenia i doświadczenia
- ✓ list motywacyjny
- ✓ inne, które kandydat/ka uważa za istotne w jego przyszłej pracy (np. rekomendacje z wcześniejszego miejsca pracy)

6. Termin składania dokumentów:

Do 12 grudnia 2024 r.

7. Termin rozpoczęcia pracy:

Styczeń 2025 r.

8. Sposób składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Centrum Polsko-Francuskie Côtés d’Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać (do 12.12.2024 r.) w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: „Rekrutacja 2024”:

- osobiście w Centrum Polsko-Francuskim Côtés d’Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 39 (1 piętro), 10-542 Olsztyn, od pn. do pt. w godz. 8.30-16.30;
- **lub** listownie - adres j.w. - decyduje data wpływu;
- **lub** pocztą elektroniczną na adres: info@cpf.olsztyn.pl

Centrum Polsko-Francuskie Côtés d’Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie zastrzega sobie prawo kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz prawo do nierozstrzygnięcia lub unieważnienia rekrutacji.

9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”,

administrator danych osobowych przedstawia wymagane informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Polsko-Francuskie Côtés d'Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie ul. Dąbrowszczaków 39, I p, e-mail: info@cpf.olsztyn.pl, tel. +48 89 527 63 73, +48 504 914 186 reprezentowane przez Dyrektora.
2. Inspektorem Ochrony Danych sprawującym nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Centrum jest Dariusz Chojnacki. Kontakt z naszym inspektorem w sprawie przetwarzania przez nas danych osobowych jest możliwy telefonicznie i mailowo - tel. kontaktowy: 509 757 273, adres e-mail: iod_cpf@odopomoc24.olsztyn.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, tj. na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych - w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Centrum Polsko-Francuskim Côtés d'Armor-Warmia i Mazury w Olsztynie. W przypadku kandydata, z którym zostanie zawarta umowa o pracę, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO w zw. z art. 22¹ kodeksu pracy ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy o pracę, której będzie Pani/Pan stroną.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Centrum, w formie papierowej i elektronicznej, przez okres rekrutacji oraz do upływu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w wyniku naboru (w celu ewentualnego ponownego obsadzenia tego samego stanowiska pracy), a w przypadku kandydata, z którym zostanie zawarta umowa o pracę - przez okres wynikający z przepisów prawa pracy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie jest stosowane profilowanie.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dyrektor
Centrum Polsko-Francuskiego Côtés d'Armor-Warmia i Maury w Olsztynie
Małgorzata Czaplarska